|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI****TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG****HUYỆN NHÀ BÈ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC**

**CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI**

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Xác định các mức đạt được tiêu chuẩn đánh giá của nhà trường.

2. Tư vấn, khuyến nghị các biện pháp bảo đảm và nâng cao chất lượng giáo dục đối với nhà trường.

3. Đề nghị công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Thứ Năm**07/5/2020** | - Đoàn Đánh giá xây dựng kế hoạch làm việc;- Thống nhất kế hoạch làm việc của đoàn và gửi về Sở GD&ĐT**.(PL7)** - Chuyển hồ sơ đánh giá cho các thành viên. | - Sở Giáo dục và Đào tạo- Cả đoàn | Hồ sơ, tài liệu chuyển qua email, internet |
| Từ **08/5/2020**đến **18/5/2020** | - Nghiên cứu Báo cáo tự đánh giá;Thực hiện **(Phụ lục 7)**;- Viết báo cáo sơ bộ **(Phụ lục 8)**, nộp báo cáo cho trưởng đoàn và thư ký. | Cả đoànCá nhân | **15g00, ngày 18/5/2020:** các thành viên gửi email **Phụ lục 8** cho trưởng đoàn và thư ký. |
| Từ **18/5/2020**đến **20/5/2020** | - Tổng hợp báo cáo sơ bộ của cá nhân sang báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá **(Phụ lục 10)**. | Trưởng đoàn và thư ký | **15g00, ngày 20/5/2020:** trưởng đoàn gửi email cho các thành viên. |
| **Ngày 21/5/2020** | - Trao đổi, thảo luận về báo cáo sơ bộ của cá nhân **(Phụ lục 8)** đã được tổng hợp; viết báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá **(Phụ lục 10, mục 1, 2, 3)**;- Phân công nghiên cứu sâu một số tiêu chí và thực hiện nhận xét chéo cho các thành viên. | Cả đoàn | Làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo. |
| Từ **23/5/2020**đến **26/5/2020** | - Viết bản nhận xét về các tiêu chí được phân công **(Phụ lục 9a)**, gửi trưởng đoàn và thư ký. | Cá nhân | **15g00, ngày 26/5/2020**: Các thành viên gửi email cho trưởng đoàn, thư ký và người được phân công nhận xét chéo. |
| Từ **27/6/2020**đến **28/5/2020** | - Hoàn tất bản nhận xét chéo. | Cá nhân | **15g00, ngày 28/5/2020**: Các thành viên gửi email bản nhận xét chéo cho trưởng đoàn, thư ký và người đã viết bản nhận xét. |
| Thứ Sáu **29/5/2020** | - Góp ý bản nhận xét về các tiêu chí được phân công **(Phụ lục 9a)**;- Thảo luận và xây dựng báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá của đoàn **(Phụ lục 10, mục 4, 5, 6, 7; bổ sung thêm mục 1, 2, 3 nếu có)**;- Phân công nhiệm vụ cho khảo sát chính thức, xây dựng kế hoạch khảo sát chính thức **(Phụ lục 11, mục 3)**. | Cả đoàn | Làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo. |
| Từ **29/5/2020**đến **01/6/2020** | - Hoàn chỉnh báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá **(Phụ lục 10)**;- Hoàn chỉnh biên bản khảo sát sơ bộ **(Phụ lục 11)**; | Trưởng đoàn và thư ký | **15g00, ngày 01/6/2020:** Trưởng đoàn, thư ký gửi email cho các thành viên góp ý. |
| Từ **01/6/2020**đến**05/6/2020** | - Các thành viên góp ý báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá **(Phụ lục 10)** và biên bản khảo sát sơ bộ **(Phụ lục 11)**, gửi lại cho trưởng đoàn và thư ký | Cá nhân | **15g00, ngày 05/6/2020:** Các thành viên gửi email cho Trưởng đoàn và thư ký. |
| Thứ Tư**08/6/2020** | - Hoàn tất báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá **(Phụ lục 10)** và biên bản khảo sát sơ bộ **(Phụ lục 11)**.- Gửi **Phụ lục 10** và dự thảo **Phụ lục 11** cho Trường THPT Dương Văn Dương. | Trưởng đoàn và thư ký |  |

**2. Khảo sát sơ bộ tại trường phổ thông**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Thứ Năm**11/6/2020** | - Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá **(Phụ lục 10)**;- Hướng dẫn, yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức; - Thông báo kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn **(Phụ lục 11, mục 3)**;- Ký biên bản khảo sát sơ bộ **(Phụ lục 11)**. | Trưởng đoàn và thư ký | Làm việc với Hội đồng TĐG Trường THPT Dương Văn Dương (Địa chỉ: 39 đường số 06, khu dân cư Phú Gia ; Ấp 02, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè, Tp. Hồ Chí Minh). |

**3. Khảo sát chính thức tại trường phổ thông**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Từ **23/6/2020**đến **24/6/2020**(Thứ Ba và Thứ Tư) | - Sử dụng kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn **(Phụ lục 11, mục 3)**;- Trong quá trình khảo sát chính thức, ghi bổ sung những phát hiện mới vào phiếu đánh giá tiêu chí **(Phụ lục 9a)**; - Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn **(Phụ lục 12)**: cá nhân viết phần III, IV, V, VI; trưởng đoàn và thư ký viết phần I, II và tổng hợp các phần còn lại từ báo cáo của các thành viên để hoàn chỉnh báo cáo kết quả khảo sát. | Cả đoànCá nhânCá nhân, trưởng đoàn, thư ký | Làm việc cả ngày tại Trường THPT Dương Văn Dương (Địa chỉ: 39 đường số 06, khu dân cư Phú Gia ; Ấp 02, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè, Tp. Hồ Chí Minh).Buổi sáng: 8g00;Buổi chiều: 13g00. |

**4. Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Từ **24/6/2020**đến **25/6/2020** | Thành viên của đoàn gửi viết phiếu đánh giá tiêu chí sau khi khảo sát chính thức **(Phụ lục 9a)**, gửi trưởng đoàn và thư ký. | Cá nhân | **15g00, ngày 25/6/2020:** các thành viên gửi email cho trưởng đoàn và thư ký. |
| Từ **24/6/2020** đến **26/6/2020** | - Viết dự thảo báo cáo đánh giá ngoài **(Phụ lục 13)**. | Trưởng đoàn và thư ký | **15g00, ngày 26/6/2020:** trưởng đoàn và thư ký gửi email cho các thành viên. |
| Thứ Sáu**26/6/2020** | - Góp ý dự thảo báo cáo đánh giá ngoài **(Phụ lục 13)**. | Cả đoàn | Làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo. |
| Thứ Bay**27/6/2020** | - Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo đánh giá ngoài **(Phụ lục 13)**. | Trưởng đoàn và thư ký |  |

**5. Lấy ý kiến phản hồi của trường phổ thông về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Thứ Bảy**27/6/2020** | - Gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài **(Phụ lục 13)** cho Trường THPT Dương Văn Dương để lấy ý kiến. | Trưởng đoàn |  |
| Thứ Hai**29/6/2020** | - Trường THPT Dương Văn Dương có ý kiến phản hồi bằng văn bản gửi trưởng đoàn. | Trường THPT Dương Văn Dương |  |
| Thứ Ba**30/6/2020** | - Trưởng đoàn tổ chức họp đoàn đánh giá ngoài để thảo luận về những ý kiến phản hồi của Trường THPT Dương Văn Dương. | Cả đoàn | Làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo. |

**6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm** | Nội dung | Người thực hiện | Ghi chú |
| Từ **26/6/2020**đến**02/7/2020** | - Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài **(Phụ lục 13)** gửi Trường THPT Dương Văn Dương, gửi báo cáo và toàn bộ hồ sơ làm việc của đoàn về Sở GD&ĐT. | Trưởng đoàn, thư ký |  |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Phân công các thành viên nghiên cứu tiêu chí:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Trách nhiệm trong đoàn** | **Các tiêu chí được phân côngnghiên cứu** | **Các tiêu chí được phân công** **nhận xét chéo** |
| 1 | Lê Duy Tân | Trưởng đoàn | **Tiêu chuẩn 1**: Tiêu chí 1, 2, 3 | **Tiêu chuẩn 5**: Tiêu chí 1, 2, 3, 4 |
| 2 | Nguyễn Hữu Hùng Hào | Thư ký | **Tiêu chuẩn 1**: Tiêu chí 4, 5, 6, 7, 8 | **Tiêu chuẩn 2**: Tiêu chí 1, 2, 3, 4 |
| 3 | Vũ Hồng Nhân | Thành viên | **Tiêu chuẩn 2**: Tiêu chí 1, 2, 3, 4 | **Tiêu chuẩn 1**: Tiêu chí 4, 5, 6, 7, 8 |
| 4 | Nguyễn Hồ Thiên Đăng | Thành viên | **Tiêu chuẩn 5**: Tiêu chí 1, 2, 3, 4 | **Tiêu chuẩn 4**: Tiêu chí 1, 2**Tiêu chuẩn 5**: Tiêu chí 5, 6 |
| 5 | Huỳnh Bảo Quốc | Thành viên | **Tiêu chuẩn 4**: Tiêu chí 1, 2**Tiêu chuẩn 5**: Tiêu chí 5, 6 | **Tiêu chuẩn 3**: Tiêu chí 1, 2, 3, 4 |
| 6 | Châu Hoàng Gia | Thành viên | **Tiêu chuẩn 1**: Tiêu chí 9, 10**Tiêu chuẩn 3**: Tiêu chí 5, 6 | **Tiêu chuẩn 1**: Tiêu chí 1, 2, 3 |
| 7 | Trần Phong Nhiên Hạnh | Thành viên | **Tiêu chuẩn 3**: Tiêu chí 1, 2, 3, 4 | **Tiêu chuẩn 1**: Tiêu chí 9, 10**Tiêu chuẩn 3**: Tiêu chí 5, 6 |
| **DUYỆT CỦA SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO****KT.GIÁM ĐỐC****PHÓ GIÁM ĐỐC****Nguyễn Văn Hiếu*****Nơi nhận:***- Sở GDĐT (để b/c);- Đoàn ĐGN (để th/h);- Trường được ĐGN (để biết);- Lưu hồ sơ. | **TRƯỞNG ĐOÀN****Lê Duy Tân** |